



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BRAGADIRU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



DISPOZIȚIA NR. 25
din 17.02.2025

Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov:

Având în vedere:

- Dispoziția Directorului Executiv nr. 02 din data de 20.01.2025 privind stabilirea perioadei în care se desemnează reprezentanții funcționarilor publici în comisia paritară;
- Procesul – verbal înregistrat în cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov la nr. 1088 din data de 10.02.2025 privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici (membrilor titulari și a membrului supleant), în Comisia paritară ce urmează să se constituie la nivelul instituției;
- Tabelul nominal privind funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, care au luat cunoștință despre Procesul – verbal înregistrat la nr. 1088 din data de 11.02.2025 privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici (membrilor titulari și a membrului supleant) în Comisia paritară ce urmează să se constituie la nivelul instituției, înregistrat în cadrul instituției la nr. 1137 din data de 11.02.2025;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 56/29.05.2018 privind înființarea Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, ca instituție publică cu personalitate juridică;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 82/30.05.2024 privind reorganizarea Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții;
- Referatul Compartimentului Juridic și Resurse Umane înregistrat în cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov la nr. 1284 din data de 17.02.2025.

În baza prevederilor:

- Art. 3, art. 4 lit. b); art. 6 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. d), alin. (5), alin. (6), art. 7, art. 8, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15 – art. 21 din Hotărârea de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BRAGADIRU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



- Art. 488 și art. 489 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 din Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) din Anexa nr. 2 a Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art. 1 – Începând cu data prezentei, se constituie Comisia paritară la nivelul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, pentru o perioadă de 3 ani, în următoarea componență:

a) Membrii titulari:

Numiți de către Directorul Executiv:

- Doamna Diana Andreea Băbănuș – Consilier achiziții publice, Compartiment Achiziții Publice;
- Doamna Mariana Ghiță – Consilier, Compartiment Beneficii Sociale, Serviciul Beneficii Sociale, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă;

Aleși, prin vot secret, de către funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov

- Doamna Elena Corina Lițoiu – Consilier, Compartiment Beneficii Sociale, Serviciul Beneficii Sociale, Registratură, Relații cu Publicul și Arhivă;
- Doamna Nicoleta Lițoiu – Consilier, Compartiment Salarizare.

b) Membrii supleanți

Numiți de către Directorul Executiv:

- Doamna Jana Milea – Consilier, Compartiment Protecția Persoanelor cu Handicap, Serviciul Protecție și Servicii Sociale;

Aleși, prin vot secret, de către funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov

- Doamna Amalia – Alexandra Barbu – Referent, Compartiment Protecția Copilului, Serviciul Protecție și Servicii Sociale.



**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
COMISIEI PARITARE CONSTITUITĂ LA NIVELUL DIRECȚIEI DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRAGADIRU, JUDEȚUL ILFOV**

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – (1) La întocmirea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei paritare, s-au avut în vedere prevederile următoarelor acte normative:

- Hotărârea de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;
- Art. 488 și art. 489 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, cu modificările și completările ulterioare;

(2) La întocmirea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei paritare, s-au avut în vedere următoarele documente administrative:

- Dispoziția Directorului Executiv nr. 02 din data de 20.01.2025 privind stabilirea perioadei în care se desemnează reprezentanții funcționarilor publici în comisia paritară;
- Procesul – verbal înregistrat în cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov la nr. 1088 din data de 10.02.2025 privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară ce urmează să se constituie la nivelul instituției;
- Tabelul nominal privind funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, care au luat cunoștință despre Procesul – verbal înregistrat la nr. 1088 din data de 10.02.2025 privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici în Comisia paritară, înregistrat în cadrul instituției la nr. 1137 din data de 11.02.2025;



Art. 2 – Dispozițiile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare a Comisiei paritare se aplică membrilor, secretarilor și președinților comisiei, indiferent de modalitatea de desemnare (numiți de Directorul Executiv sau aleși prin vot secret al funcționarilor publici);

CAPITOLUL 2 – CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI PARITARE

Art. 3 – Comisia paritară din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, se constituie în conformitate cu Dispoziția Directorului Executiv al instituției;

Memברי Comisiei paritare:

Art. 4 – Comisia paritară din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov are în componență 4 membri titulari, respectiv 2 membri supleanți, desemnați cu respectarea principiului parității și al asigurării reprezentativității părților, astfel:

- 2 membri titulari și un membru supleant ai comisiei paritare sunt numiți de către Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;
- 2 membri titulari și un membru supleant ai comisiei paritare sunt aleși prin votul secret a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov.

Art. 5 – (1) Rezultatul alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară se aduce la cunoștința funcționarilor publici din cadrul Direcției, în termen de două zile lucrătoare de la data încheierii alegerii, cu precizarea termenului de depunere a contestațiilor prevăzut de lege;

(2) Contestațiile cu privire la procedura de desemnare a reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară pot fi depuse la Directorul Executiv al instituției publice, de orice funcționar public interesat din cadrul acesteia, în scris și motivat, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului alegerii reprezentanților funcționarilor publici în comisia paritară;

(3) În termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege, Directorul Executiv verifică contestațiile, iar în cazul în care le consideră întemeiate anulează rezultatul procedurii de desemnare, dispunând reluarea acesteia.

Art. 6 – (1) Membrii titulari și secretarul comisiei paritare, precum și supleanții acestora, sunt numiți prin Dispoziția Directorului Executiv, pentru o perioadă de 3 ani, în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (2), dacă nu au fost depuse contestații, respectiv în termen de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 5 alin. (2), dacă au fost depuse contestații;

(2) Pot fi membri în comisia paritară numai acei funcționarii publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, definitiv și care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul instituției publice;

Incompatibilități

Art. 7 – Nu poate fi membru al comisiei paritare, funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

(1) este conducătorul autorității sau instituției publice pentru care este constituită comisia paritară;



b) este soț, rudă până la gradul al patrulea inclusiv sau afin cu conducătorul autorității ori instituției publice, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai comisiei paritare;

c) este membru titular sau membru supleant al comisiei de disciplină;

d) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele comisiei paritare

Art. 8 - (1) Președintele comisiei paritare este ales cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari, din rândul acestora, pentru o perioadă de 1 an și jumătate;

(2) Rezultatul alegerii președintelui se aduce la cunoștința persoanelor care au desemnat membrii în comisia paritară potrivit prevederilor art. 6 alin. (3), în termen de două zile lucrătoare de la data alegerii acestuia.

(3) Pe durata exercitării mandatului unei comisii paritare, președinția comisiei paritare se exercită de un membru desemnat dintre membrii titulari numiți de către Directorul Executiv al instituției și ulterior de către un membru desemnat dintre membrii titulari aleși prin votul secret al funcționarilor publici din cadrul instituției.

Art. 9 - Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu Directorul Executiv al instituției publice.

Secretarul comisiei paritare

Art. 10 - (1) Comisia paritară are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de Directorul Executiv, pe durata mandatului membrilor comisiei paritare;

(2) Secretarul titular și secretarul supleant nu au calitatea de membri ai comisiei paritare.

Art. 11 - (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a Directorului Executiv al instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară, precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.



(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

CAPITOLUL 3 – ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI PARITARE

A. ATRIBUȚIILE COMISIEI PARITARE

Art. 12 - (1) Comisia paritară este consultată în următoarele situații:

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității autorităților și instituțiilor publice pentru care sunt constituite;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege.

car (2) În acest sens, comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, respectiv a majorității funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați într-un sindicat afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;



f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici, respectiv sindicatele afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate sau la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau cu reprezentanții funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;

g) întocmește un raport anual cu privire la activitatea desfășurată în care se publică pe site-ul instituției publice.

(3) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. e), Directorul Executiv transmite comisiei paritare sesizările formulate de funcționarii publici cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la înregistrare. Comisia paritară elaborează un punct de vedere cu privire la sesizare, cuprinzând și propunerea privind modul de soluționare a acesteia, pe care îl transmite conducătorului instituției publice în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării;

(4) În vederea îndeplinirii atribuției prevăzute la alin. (1) lit. f), comisia paritară solicită, trimestrial sau, după caz, la termenele prevăzute în acordurile colective compartimentelor din cadrul autorităților și instituțiilor publice care au atribuții în implementarea acordurilor colective, comunicarea stadiului aplicării acestora;

(5) În exercitarea atribuțiilor sale prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare.

respectiv (6) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

B. FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE

Art. 13 - Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii, până la data constituirii comisiei paritare nou-alese.

Art. 14 - (1) Comisia paritară se poate întruni la solicitarea:

a) Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;

b) președintelui comisiei paritare;

c) sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici;

d) majorității funcționarilor publici din cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov.

(2) Convocarea membrilor comisiei paritare și comunicarea ordinii de zi propuse se fac în scris de către președintele acesteia, prin intermediul secretarului comisiei paritare, în termen de două zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de întrunire a comisiei paritare.

Art. 15 - (1) În cazul în care, în urma convocării, membrii titulari informează în scris că din motive obiective nu pot participa la ședința comisiei paritare, președintele va convoca membrii supleanți.

(2) Comisia paritară este valabil întrunită în prezența tuturor membrilor convocați.



Art. 16 - (1) Comisia paritară se întrunește în ședință la data stabilită de președintele acesteia și comunicată de secretarul acesteia prin adresa de convocare;

(2) Președintele comisiei paritare poate solicita participarea la ședințele comisiei paritare, în calitate de invitați, a persoanelor care pot asigura o expertiză în soluționarea problemelor stabilite pe ordinea de zi a ședinței.

Art. 17 - (1) Lucrările comisiei paritare se consemnează într-un proces-verbal;

(2) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare cuprinde următoarele:

a) data și ora la care s-a întrunit comisia paritară;

b) ordinea de zi aprobată de membrii comisiei paritare;

c) mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a membrilor comisiei paritare;

d) problemele discutate și soluțiile adoptate;

e) avizul consultativ emis, respectiv punctul de vedere formulat de comisia paritară în urma desfășurării ședinței acesteia;

f) opiniile separate;

g) numele și semnătura membrilor care au participat la ședința comisiei paritare, precum și ale secretarului acesteia.

(3) Procesul-verbal al ședinței comisiei paritare se întocmește în trei exemplare originale, din care un exemplar se păstrează la secretarul comisiei paritare, unul se transmite Directorului Executiv și un exemplar sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, sindicatului afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori la nivelul grupului de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică sau, după caz, reprezentanților funcționarilor publici.

CAPITOLUL 4 – SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CALITĂȚII DE MEMBRU AL COMISIEI PARITARE

Suspendarea mandatului de membru în comisia paritară

Art. 18 - (1) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă de drept dacă funcționarul public este în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, potrivit legii, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică, pentru perioada concediului, delegării, detașării sau suspendării raportului de serviciu, dar nu mai mult de 6 luni consecutive;

(2) Mandatul de membru al comisiei paritare se suspendă, la inițiativa acestuia, în următoarele situații:

a) la cererea motivată a funcționarului public numit în comisia paritară, pentru o perioadă de cel mult 60 de zile calendaristice consecutive;

b) funcționarul public membru al comisiei paritare se află în situația de conflict de interese prevăzută la art. 79 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.



(3) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. a), cererea de suspendare se face în scris și se înaintează pentru aprobare Directorului Executiv;

(4) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), conflictul de interese poate fi sesizat de membrul comisiei paritare care se află în această situație sau de orice altă persoană interesată, prin cerere de suspendare înaintată în scris conducătorului autorității sau instituției publice;

(5) Pe durata suspendării mandatului membrului titular, potrivit alin. (1) și (2), atribuțiile acestuia sunt exercitate de un membru supleant, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților;

(6) Dacă președintele comisiei paritare se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2), pe durata suspendării mandatului acestuia se desemnează un președinte dintre membrii titulari, cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, pentru o perioadă egală cu perioada suspendării mandatului, dar nu mai mult de perioada rămasă a mandatului președintelui comisiei paritare ce revine fiecăreia dintre părțile reprezentante în cadrul acesteia;

(7) Prin excepție de la prevederile alin. (6), dacă președintele comisiei paritare se află în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) sau (2), pe durata suspendării mandatului acestuia, membrul supleant, desemnat în condițiile prevăzute la art. 4 cu asigurarea principiului parității și al reprezentativității părților, exercită mandatul de președinte pentru o perioadă egală cu perioada suspendării mandatului, dar nu mai mult de perioada rămasă a mandatului președintelui comisiei paritare ce revine fiecăreia dintre părțile reprezentante în cadrul acesteia;

(8) În situația în care intervine suspendarea mandatelor membrilor titulari și supleanți pentru o perioadă mai mare de 60 de zile calendaristice consecutive și se ajunge la imposibilitatea desfășurării activității comisiei paritare, secretarul comisiei notifică persoana prin al cărei act administrativ s-a constituit comisia paritară, în vederea demarării procedurii de constituire a unei noi comisii paritare, în condițiile legii;

(9) În cazul prevăzut la alin. (8), mandatul tuturor membrilor titulari și supleanți încetează în condițiile legii.

Încetarea mandatului de membru în comisia paritară

Art. 19 - (1) Mandatul de membru al comisiei paritare încetează în următoarele situații:

a) la expirarea mandatului pentru care a fost numit membru în comisia paritară;

b) la data modificării raportului de serviciu al funcționarului public prin transfer, mutare în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, precum și a încheierii raportului de serviciu;

c) atunci când se află în concediu pentru incapacitate temporară de muncă sau alt concediu, este delegat ori detașat în cadrul altei autorități sau instituții publice ori este suspendat din funcția publică pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;

d) la data intervenirii uneia dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 7;

e) atunci când mandatul membrului comisiei paritare se suspendă pentru existența unui conflict de interese în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2) lit. b), iar suspendarea mandatului se face pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive;

Președinte:

Secretar:

ORAȘ BRAGADIRU, Județul Ilfov prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul UE 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvaluite unor terți în baza unui temei legal justificat

Șoseaua Alexandriei Nr. 478, Parter, Corp A

Tel: 0743 211 628



f) la data solicitată de funcționarul public membru al comisiei paritare prin cerere scrisă privind renunțarea la calitatea de membru în comisia paritară;

g) în cazul în care funcționarul public absentează nejustificat la două ședințe consecutive ale comisiei paritare, în condițiile prevăzute la art. 15;

h) la data desemnării noilor membri, în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (7) din H.G. nr. 302/2002;

i) la data revocării de către sindicat;

j) la data constatării prin act administrativ al persoanei care are competența numirii comisiei paritare a imposibilității desfășurării activității comisiei paritare, ca urmare a notificării prevăzute la art. 18 alin. (8).

(2) În cazul în care are loc încetarea calității de membru titular al comisiei paritare în condițiile prevăzute la alin. (1), membrul supleant este titularizat, astfel încât să fie respectat principiul parității și al asigurării reprezentativității părților;

(3) În cazul în care un membru supleant este titularizat potrivit alin. (2) se desemnează un nou membru supleant în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre, pentru durata rămasă a mandatului membrului supleant, până la expirarea perioadei prevăzute la art. 6 alin. (1).

CAPITOLUL 5 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 – (1) Mandatul membrilor comisiilor paritare constituită la nivelul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, încetează de drept la numirea noii comisii paritare în cadrul instituției;

(2) Persoanele care au avut calitatea de membru în comisia paritară, au obligația de a preda membrilor noilor comisii, constituite potrivit prevederilor legale, documentele rezultate din activitatea comisiei respective, pe bază de proces – verbal de predare – preluare;

Art. 21 – (1) Direcția de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov, va afișa la sediul propriu din Oraș Bragadiru, Strada Șoseaua Alexandriei nr. 478, Parter, Corp A, Județul Ilfov, și va publica pe pagina de internet a instituției, Dispoziția Directorului Executiv privind constituirea comisiei paritare la nivelul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a comisiei paritare, care se comunică și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

(2) Modificările intervenite în componența comisiei paritare se afișează și se comunică în condițiile prevăzute la alin. (1);

(3) Termenul de comunicare este de 10 zile lucrătoare de la data emiterii Dispoziției Directorului Executiv privind constituirea comisiei paritare la nivelul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a comisiei paritare, respectiv la data modificării componenței;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL ORAȘ BRAGADIRU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Art. 22 - Prezentul regulament poate fi modificat și completat în funcție de necesități și supus spre aprobare, în varianta modificată, Directorului Executiv al Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov;

Art. 23 - Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a comisiei paritare, va fi însoțit de președinte, de fiecare membru (atât membrii titulari, cât și membrii supleanți), de secretarii (atât secretarul titular, cât și secretarul supleant) comisiei paritare, precum și de către funcționarii publici, angajați în cadrul Direcției de Asistență Socială Bragadiru, Județul Ilfov

DIRECTOR EXECUTIV
A NEDELCU

Întocmit,
Compartiment Juridic și Resurse Umane

Referent
Grancea Vasilica

